



# Casal d'Alella

## Règim Intern

Maig 2017

### (A) Reglament

1 - El present Reglament desenvolupa els continguts expressats en els Estatuts de l'associació i en cap cas podrà anar contra la filosofia i l'articulat dels esmentats Estatuts.

2 - En l'exercici de les seves finalitats, el Casal es regirà pels principis de transparència i independència i es gestionarà en base a objectius i pressupost.

3 - El logotip del Centre sortirà en tota la documentació escrita o gràfica que generi el Centre així com en la dels mitjans oficials de comunicació i difusió electrònica (twitter, facebook, etc.).

3a – Els mitjans de comunicació oficials del Casal són d'ús exclusiu de la junta del Casal d'Alella.

3b -Les seccions de socis formalment establertes hauran d'utilitzar el logotip del Casal en totes les seves activitats.

3c - La utilització del logotip per part de tercers (persones o institucions) està condicionada a la seva sol·licitud i aprovació formal per la Junta del Casal.

4 - La documentació formal i informal del Casal es guardarà al despatx que té l'Associació. Tota la documentació haurà d'estar inventariada i classificada. Els socis podran accedir-hi, incloent-hi les actes de la Junta si prèviament es demana per escrit al secretari/ària o al seu substitut.

5 - El fons històric del Centre podrà ser susceptible de ser cedit a terceres entitats per a la seva gestió i exposició d'acord amb les condicions que estableixi la Junta.

6 - Aquest reglament podrà ser reformat per l'Assemblea General amb el vot favorable de la majoria dels assistents.

## **(B) Els Socis**

1 -Per adquirir la condició de soci, sense distinció de gènere, caldrà complimentar correctament la sol·licitud i lliurar-la a la Junta, una vegada admès el nou soci, el secretari/ària procedirà a donar-lo d'alta al llibre de registre de l'associació i a facilitar-li el carnet d'afiliat.

2- La condició de soci exigeix el pagament de la quota establerta.

3 - Reduccions de la quota:

3- a. Les persones de entre 14 i 25 anys tindran una reducció del 50% de la quota.

3- b. Pensionistes, jubilats, aturats i els que tenen un grau de disminució, tindran una reducció 50% de la quota. En qualsevol cas, cal acreditar-ho.

### **(B - 1) Drets dels Socis.**

1 -. Participar en les activitats i actes socials de l'associació.

2 -. Utilitzar els espais propis de l'associació i gaudir de tots els beneficis a que tingui dret.

3 - Tots els socis tenen dret a beneficiar-se de les reduccions en les activitats pròpies del Casal i en aquelles que s'acordin amb l'Ajuntament en l'ús de l'espai Sociocultural així com en els que es puguin acordar amb altres entitats.

4 -. Assistir amb veu i vot a les Assemblees generals, podent delegar el seu vot, d'acord amb les normes establertes a l'efecte per la Junta Directiva, aportant la delegació per escrit.

5 -. Tenir el coneixement oportú dels acords adoptats pels òrgans de l'associació.

6 -. Tos els socis i sòcies poden fer arribar les seves queixes, sol·licituds o opinions a través de la secretaria o del correu electrònic de l'entitat. Totes les queixes seran ateses per la Junta.

7 -. Sol·licitar, mitjançant petició raonada, l'accés a la documentació interna de l'associació.

8 -. Que l'entitat Casal d' Alella compleixi amb la Llei Orgànica 15/1999de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

## **(B – 2 ) Deures del Socis.**

1 -. Conèixer i acomplir els preceptes que marquen els estatuts i el present reglament, així com els acords adoptats pels òrgans de govern de l'associació. respectar les normes posades per l'entitat per la utilització del local de l'associació.

3 -. Acreditar la seva condició d'associat mitjançant el carnet de soci.

4 -. Estar al dia en la liquidació de les quotes.

5 -. El soci mitjançant document intern del Casal especificarà si cedeix o no, els seus drets d'imatge a l'entitat d'acord a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret al honor, a l'intimida't personal i familiar i a la seva pròpia imatge.

## **(C) La Junta Directiva**

1 -. El President te la potestat de modificar la composició de la Junta directiva previ acord en el si de la mateixa. Els canvis seran ratificats en la primera assemblea que es realitzi.

2 -. Els membres de la Junta podran rescabalar despeses de dietes i transports derivats de la seva tasca, prèvia presentació de les corresponents factures o resguards.

3-. Els membres de la junta directiva o els seus familiars no podran lucrar-se amb les activitats de l'entitat ni facturar feines excepte que la junta directiva, prèvia valoració, ho autoritzi expressament.

4 -. A la Junta, i per tal de preservar-ne la seva independència, no hi podran pertany-ne càrrecs institucionals en actiu.

4- a. Ni el President, ni el Vicepresident de l'entitat no podran participar en cap llista electoral municipal; per poder-ho fer, hauran de dimitir prèviament dels seus càrrecs.

5 -. En cas de dissolució d'una Junta, per dimissió de tots els seus membres, se'n farà càrrec una Junta Gestora Provisional que posarà en marxa en el termini de tres mesos, el procés per l'elecció d'una nova Junta directiva.

6 - La Junta Gestora Provisional estarà formada per un mínim de tres socis que ja hagin format part de juntes anteriors, excepte els membres de la Junta Dimissionària.

6a- En el cas que no trobar membres suficients que compleixin el requisit anterior es completarà la Junta Gestora amb socis voluntaris per ordre d'antiguitat.

## **(D) L'Assemblea General**

1 -. L'Assemblea General serà dirigida i moderada pel President/a o pel soci en qui la Junta delegui.

2 -. L'ordre del dia serà proposat pel president/a, escoltada la Junta Directiva i les peticions dels socis i sòcies.

3 -. L'ordre del dia i la convocatòria d'Assemblea seran enviats a tots els socis amb una antelació mínima de 15 dies a la celebració de l'Assemblea.

4 -. El moderador tindrà les següents funcions:

4-a. Donar el tancament de paraules sol·licitades sobre un tema.

4-b. Sotmetre a votació els punts de l'ordre del dia.

4-c. Posposar la reunió, dividir-la en comissions o donar recessos.

4-d. Interpretar els estatuts i el present reglament i solucionar tots els dubtes reglamentaris.

## **(E) Les Seccions**

1 -. S'entén per secció aquell grup de socis que desenvolupen una activitat monotemàtica i de caràcter continuat en el si del Casal, que en cap cas no pot anar en contra dels objectius i interessos de l'Associació.

2 -. Les seccions han de ser aprovades explícitament per la Junta a petició d' almenys 3 socis del Casal, mitjançant una sol·licitud adreçada a la Junta on hi constaran el nom dels components i d'un responsable de la secció, els objectius i eventualment les necessitats d'utilització dels espais.

3 -. La Junta haurà de donar una resposta en el període màxim d'un mes. La creació d'una secció haurà de ser comunicada a tots els socis i ratificada en la primera assemblea que es realitzi després de la seva petició.

4 -. Cada secció tindrà un responsable, que assistirà, a efectes de coordinació a les reunions de la Junta en les que sigui requerit o per iniciativa pròpia, prèvia comunicació al President.

5 -. Dins de la primera setmana del mes de desembre cada secció presentarà el seu projecte d'activitats pressupost. Un mes abans de la realització de l'activitat es ratificarà a la Junta. A finals d'any es presentarà la memòria de les seves activitats.

6 -. Totes les activitats estaran administrades econòmicament pel Casal.

### **(E-1) Drets de les seccions**

1 -. D'acord amb la disponibilitat del local social, fer-ne ús pel desenvolupament de l'activitat de la secció.

2 -.Utilitzar els mitjans tècnics que en cada moment pugui oferir el Casal.

3-. Excepcionalment, les seccions podran rebre altres aportacions econòmiques per a activitats pròpies de la secció que hagin estat explícitament autoritzades per la Junta.

## **(E-2) Deures de les seccions.**

1 -. Proposar un responsable de la secció a la Junta.

2 -. Assegurar que els seus membres siguin socis de l'entitat.

3 -. Presentar la informació que li sigui requerida per la Junta.

4 -. Mostrar en totes les seves activitats externes el logotip de l'associació i identificar-se com a secció de la mateixa.

5 -. Presentar anualment el projecte i la memòria de les seves activitats.

## **E-3) Dissolució de les seccions**

1 -. L' inactivitat prolongada de la secció podria comportar la seva dissolució.

2 -. Les seccions es podran dissoldre per decisió dels seus membres.

3 -. En cas excepcional la Junta podrà obrir un expedient de dissolució d'una secció. Caldrà que informi immediatament als membres de la secció de les causes que motiven aquesta decisió. La dissolució haurà de ser ratificada en la primera l'Assemblea General.

## **(F) Equipament**

1 -. La Junta directiva decidirà l'horari d'obertura i tancament del local social de l'Associació que explicitarà amb un cartell ben visible en el propi local.

2 -. Les activitats programades per l'Associació poden alterar ocasionalment els horaris d'utilització del local social. Els socis en seran informats prèviament.

3 -. No es llogarà el local social de l'Associació per festes privades i exclusives.

4 -. El socis podran promoure activitats i celebracions obertes a tots els associats en el local del Casal. Per fer-ho hauran de sol·licitar-ho a la Junta que decretarà l'horari d'ocupació del Casal.

5 -. La junta del Casal pot determinar puntualment la cessió dels espais per activitats de interès públic.

6 -. Les persones no sòcies no podran fer ús continuat dels espais reservats als socis.

## **(F-1) Accés al equipament.**

1 -. Per tal de controlar l'aforament i l'accés prioritari dels socis en determinades activitats, el Casal disposarà d'un sistema de validació.